



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 5277

### UCHWAŁA NR XX/142/2025 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026

Na podstawie art. 5a ust. 7, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Rada Miejska Białogardu stanowi, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Białogardu w sprawie części wydatków budżetu Miasta Białogard na rok 2026.

2. Celem konsultacji społecznych jest umożliwienie mieszkańcom Białogardu zdecydowania w bezpośrednim głosowaniu o części wydatków budżetu Miasta Białogard na rok 2026.

3. Przedmiotem konsultacji społecznych są zgłaszane przez mieszkańców Białogardu projekty zadań, których realizacja mieści się w roku budżetowym 2026, należących do zadań własnych Miasta.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1, stanowią budżet obywatelski na rok 2026.

2. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2026, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

#### **Rozdział 2.**

#### **Zasady Ogólne**

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego na rok 2026, zwanego dalej „budżetem obywatelskim”, wynosi 400 000 zł (czteryście tysięcy) złotych.

2. Pula środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego obejmuje całość miasta.

3. Wartość poszczególnych projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego, zwanych dalej „projektami”, nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł (sto tysięcy) złotych.

§ 4. 1. Burmistrz Białogardu, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze zarządzenia, wyznacza punkt konsultacyjny oraz ustala godziny jego otwarcia. Do zadań punktu konsultacyjnego należy w szczególności udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących zgłaszanych projektów, pomoc w zakresie składania formularzy zgłoszeniowych projektów oraz organizacja spotkań konsultacyjnych budżetu obywatelskiego.

2. Budżet obywatelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcję edukacyjno-promocyjną, w tym z wykorzystaniem plakatów, mediów społecznościowych oraz środków masowego przekazu;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów;
- 3) weryfikację i opiniowanie projektów przez wydziały Urzędu Miasta Białogard, zwanego dalej „Urzędem”;
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami;
- 5) przeprowadzenie głosowania mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 6) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

3. Szczegółowy harmonogram budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, które podlega ogłoszeniu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Koszty budżetu obywatelskiego nie pomniejszają wysokości budżetu obywatelskiego, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Akcję edukacyjno-promocyjną budżetu obywatelskiego prowadzi Urząd przy współpracy z Radą Miejską Białogardu, Młodzieżową Radą Miasta, Białogardzką Radą Seniorów, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

5. Promocję poszczególnych projektów zapewniają autorzy projektów i podmioty z nimi współpracujące.

### **Rozdział 3.**

#### **Zgłaszanie projektów przez mieszkańców**

§ 5. 1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Białogardu, niebędący radnym Rady Miejskiej Białogardu.

2. Projekt zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określi Burmistrz, w drodze zarządzenia.

3. Projekt musi zostać poparty podpisami na formularzu zgłoszeniowym przez co najmniej 20 mieszkańców Białogardu, innych niż autor projektu.

4. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Białogardu może poprzeć dowolną ilość projektów.

5. Formularze zgłoszeniowe projektu dostępne będą w formie elektronicznej, w systemie teleinformatycznym Urzędu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego

6. Termin zgłaszania projektów Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

7. Autor projektu w czasie przygotowywania projektu jest uprawniony do konsultowania zgłaszanego projektu co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełniania wymogów formalnych w punkcie konsultacyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz - w razie potrzeby - z właściwymi wydziałami Urzędu, w szczególności w zakresie lokalizacji projektu z uwzględnieniem planów Miasta dotyczących wskazanego terenu.

8. Formularz zgłoszeniowy składa się drogą elektroniczną w sposób wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 6, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w postaci skanów oryginałów dokumentów lub dokumentów elektronicznych, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 6. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej przez właściwy wydział Urzędu, co do spełniania przez nie wymogów formalnych.

2. Z powodu braków formalnych odrzucane są, bez możliwości korekty, projekty nie spełniające któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 5 ust. 1-3 i 8.

3. Dopuszcza się możliwość jednorazowej korekty złożonego formularza zgłoszeniowego projektu na etapie oceny formalnej, z wyjątkiem wymogów wskazanych w ust. 2.

4. Zgłoszone projekty podlegają ocenie merytorycznej co do zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej przez właściwe wydziały Urzędu.

5. Przez ocenę merytoryczną właściwego wydziału Urzędu należy rozumieć w szczególności szczegółowe zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji albo niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi propozycjami alternatywnego rozwiązania dla projektu, w tym zmiany lokalizacji projektu, a także wskazanie czy zadanie jest zadaniem Miasta. W celu sporządzenia oceny projektu, właściwy wydział Urzędu posługuje się kartą obiegową oceny projektu, której wzór określi Burmistrz zarządzeniem.

6. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę środków, o których mowa w § 3 ust. 3;
- 2) które po zrealizowaniu generowałyby koszty funkcjonowania i utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 3) które pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami, koncepcjami przestrzennymi, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami zamieszczonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej itp.;
- 4) które przewidują realizację na terenie nie stanowiącym własności Miasta Białogard lub stanowiącym własność miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) które przewidują realizację projektu na terenie stanowiącym własność Miasta Białogard, ale zarządzanym/będącym we władaniu miejskich jednostek organizacyjnych;
- 6) które nie spełniają zasady ogólnodostępności;
- 7) które zakładają odpłatne korzystanie z produktów projektu lub odpłatny udział w projekcie;
- 8) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli podmioty te nie przedstawiły pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 9) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 10) które przewidują realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu zadania lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 11) które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie autorskich praw majątkowych na Miasto Białogard i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych.

7. Właściwy wydział Urzędu zwraca się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do autora projektu o uzupełnienie lub wyjaśnienie, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów projektu, które mają wpływ na jego ocenę.

8. W przypadku, gdy w wyniku oceny okaże się, że koszt szacunkowy projektu przekracza kwotę środków, określoną w § 3 ust. 3, opiniujący wydział Urzędu przedkłada autorowi projektu – na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail lub telefonicznie - propozycję ograniczenia zakresu rzeczowego projektu lub też inne propozycje umożliwiające realizację projektu w granicach kwoty określonej w § 3 ust. 3. Autor projektu może dokonać stosownej modyfikacji projektu, w szczególności tak, aby koszty szacunkowe projektu mieściły się w kwocie środków określonej w § 3 ust. 3, przy czym modyfikacja powinna nastąpić poprzez złożenie poprawionego formularza zgłoszeniowego najpóźniej 7. dnia od dnia poinformowania autora projektu. W przypadku braku modyfikacji projektu w powyższym terminie, projekt może zostać oceniony negatywnie ze względów merytorycznych. Po zakończeniu oceny wydział Urzędu przedstawia informację o dokonanych zmianach projektu celem publikacji na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

9. Istotna zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji bądź łączenie z innymi projektami, jest możliwa tylko za zgodą autora lub autorów projektów.

10. Po zakończeniu oceny projektu wydział Urzędu dokonujący oceny informuje autora projektu, którego projekt został oceniony negatywnie, o przyczynach negatywnej oceny projektu.

11. Z wyników oceny projektów właściwy wydział Urzędu sporządza informację o ocenie projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026 w sposób określony w załączniku do uchwały.

12. Projekty ocenione negatywnie nie są dopuszczane do głosowania.

13. Informacja, o której mowa w ust. 11, zawierająca listę zgłoszonych projektów w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026 (zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie, jak i niedopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia projektu do głosowania) jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w ust.13, autorowi projektu, który nie został dopuszczony do głosowania, służy prawo wniesienia pisemnego odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Burmistrza, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia takiego projektu na liście projektów do głosowania. W terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania Burmistrz informuje pisemnie autora projektu o wyniku rozpatrzenia odwołania.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

§ 7. 1. Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego zarządza Burmistrz, określając daty rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Do wiadomości publicznej podaje się listę projektów, które zostały dopuszczone do głosowania. Lista projektów zawiera numer projektu, nazwę zadania i szacunkowe koszty jego realizacji oraz może zawierać krótką charakterystykę projektu lub jego lokalizację.

2. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy Białogardu.

3. Głosowanie jest bezpośrednie.

4. Głosowanie odbywa się przez oddanie głosu na karcie do głosowania w punkcie głosowania, o którym mowa w ust. 10 lub drogą elektroniczną na karcie do głosowania na formularzu elektronicznym w systemie teleinformatycznym Urzędu na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

5. Głosowanie osoby małoletniej poniżej 13. roku życia odbywa się wyłącznie w obecności i przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego przy użyciu karty do głosowania, poprzez jej złożenie do urny w wyznaczonych punktach głosowania, o których mowa w ust. 10, po wcześniejszej weryfikacji tożsamości osoby małoletniej i jej rodzica/opiekuna prawnego.

6. Głos osoby małoletniej poniżej 13. roku życia oddany w sposób inny niż określony w ust. 5 jest nieważny.

7. Każdy głosujący może oddać głos tylko na jeden projekt.

8. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 4, określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Głosowanie w punktach głosowania odbywa się w godzinach określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, po odbiorze za pokwitowaniem karty do głosowania.

10. Punkty głosowania wymienione w ust. 4 oraz szczegółowy regulamin głosowania określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

11. W dniach głosowania nie można prowadzić agitacji na poszczególne projekty na terenie miasta, w szczególności na terenie szkół i przedszkoli wobec uczniów.

§ 8. 1. Na podstawie liczby ważnie oddanych głosów na poszczególne projekty ustala się cztery listy rankingowe z podziałem na cztery okręgi, w których zlokalizowane są dane projekty.

2. Miasto Białogard dzieli się na cztery okręgi zgodnie z postanowieniem Nr 87/2023 Komisarza Wyborczego w Koszalinie II z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Miasta Białogard do stanu faktycznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2574).

3. Na podstawie list rankingowych okręgów przyznaje się z kwoty środków, o której mowa w § 3 ust. 1, środki niezbędne do realizacji projektu, według zasady:

1) po jednym projekcie z największą liczbą oddanych głosów z każdej listy rankingowej ustalonej zgodnie z ust.1;

2) pozostałe projekty zgodnie z najwyższą ilością oddanych głosów, bez względu na lokalizację w okręgu, aż do wyczerpania puli środków.

4. W podziale środków, o którym mowa w ust. 3, pomija się projekty, które w trakcie głosowania nie uzyskały 5% ogólnej liczby głosów ważnych oddanych na wszystkie projekty.

5. Listę projektów wybranych do realizacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta.

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja wybranych zadań i ewaluacja budżetu obywatelskiego**

**§ 9. 1.** Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026 zostają uwzględnione przez Radę Miejską Białogardu w uchwale budżetowej na rok 2026.

2. W przypadku niewykorzystania całej kwoty środków budżetu obywatelskiego na rok 2026, o której mowa w § 3 ust. 1, niewykorzystane środki mogą być przeznaczone na realizację innych zadań, w szczególności na pokrycie kosztów utrzymania i remontów zadań zrealizowanych w ramach poprzedniego budżetu obywatelskiego.

3. W uzasadnionych przypadkach, przy zachowaniu zasad racjonalności, celowości i gospodarności w dysponowaniu środkami publicznymi, Burmistrz może przeznaczyć na realizację wybranych zadań większą kwotę środków niż określona w § 3 ust. 3.

4. Wybrane zadania powinny być zrealizowane w ciągu roku 2026, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, w szczególności zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

5. W toku realizacji zadania wydział Urzędu realizujący zadanie:

- 1) wyznacza spośród swoich pracowników opiekuna projektu oraz udostępnia na stronie internetowej budżetu obywatelskiego jego imię i nazwisko, numer telefonu służbowego i adres poczty elektronicznej;
- 2) informuje organizacje pozarządowe właściwe ze względu na przedmiot zadania w przypadkach, gdy istnieje możliwość współpracy przy jego realizacji lub zlecenia jego realizacji w całości albo w części organizacji pozarządowej na zasadach określonych w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) współpracuje z autorem projektu, w szczególności:
  - a) informuje autora projektu o istotnych etapach realizacji zadania,
  - b) rozpatruje zgłaszane uwagi i wnioski autora projektu na etapie przygotowania i realizacji zadania,
  - c) zawiadamia autora projektu o terminie odbioru zrealizowanego zadania.

**§ 10.** Po zakończeniu realizacji zadanie jest oznaczane tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o zadaniu (nazwa zadania, imię i nazwisko autora, rok realizacji). Wzór tablicy informacyjnej oraz zasady oznaczania nią zadań określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 11.** Projekty, które nie zostały wybrane, a uzyskały pozytywną ocenę, Burmistrz może przekazać do ewentualnej realizacji, informując o tym autora projektu.

**§ 12.** Budżet obywatelski podlega monitorowaniu i ewaluacji, której wyniki mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na celu doskonalenie budżetu obywatelskiego.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienie końcowe**

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Karol Pietrzak**

Załącznik do uchwały Nr XX/142/2025  
Rady Miejskiej Białogardu  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Informacja o ocenie projektów zgłoszonych w ramach  
budżetu obywatelskiego na rok 2026**

Lp.	AUTOR PROJEKTU	NAZWA PROJEKTU (KRÓTKA TREŚĆ)	LOKALIZACJA (w tym nr okręgu)	SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU <sup>1</sup>	OCENA PROJEKTU	PODDANY POD GŁOSOWANIE TAK/NIE <sup>2</sup>
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
...						
...						

<sup>1</sup> Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

<sup>2</sup> W przypadku wybrania odpowiedzi „NIE”, należy krótko uzasadnić niedopuszczenie projektu do głosowania.